

## ROL EN PROTOCOL VERTROUWENSPERSOON

De Arboret stelt een ieder verplicht om zijn medewerkers te beschermen tegen ongewenste omgangsvormen, zoals: seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

- De vertrouwenspersoon is een aanspreekpunt voor en heeft een open oor voor medewerkers die met klachten of enigerlei vorm van ongewenste omgangsvormen op de werkplek worden geconfronteerd. De vertrouwenspersoon zal de medewerker die een probleem heeft bijstaan, begeleiden en van advies dienen.
- De vertrouwenspersoon onderneemt uitdrukkelijk alléén op verzoek van degene die hem/haar om hulp vraagt stappen, bijvoorbeeld door te adviseren over verdere mogelijkheden, door te verwijzen naar de Klachtencommissie, het Bestuur, externe hulpverlenende instanties of door te bemiddelen tussen betrokkenen.
- De vertrouwenspersoon is aangesteld door het Bestuur en rapporteert aan het Bestuur.
- De vertrouwenspersoon maakt 1x per jaar een verslag op t.b.v. het Bestuur over klachten die niet aan Klachtencommissie zijn voorgelegd. De vertrouwenspersoon adviseert het Bestuur gevraagd en ongevraagd op het gebied van preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen.
- De vertrouwenspersoon is van onbesproken gedrag; ter zake kundig, communicatief vaardig en sociaal; integer; kan zich onafhankelijk opstellen; is zich bewust van de (mogelijke) procedures en is in staat om daar op een onafhankelijke manier naar te handelen; is gemakkelijk benaderbaar en is goed op de hoogte van de interne organisatie.
- De vertrouwenspersoon is gehouden aan geheimhouding van de hem/haar ter kennis gekomen feiten die de privacy van de medewerker kunnen schaden. Slechts met uitdrukkelijke toestemming van de betrokken medewerker kan hiervan worden afgeweken. Deze plicht tot geheimhouding vervalt niet nadat de vertrouwenspersoon niet meer als zodanig werkzaam is.

### Taken vertrouwenspersoon

- Verzorgen van de eerste opvang van slachtoffers van ongewenste omgangsvormen, die hulp en advies nodig hebben.
- Medewerkers helpen de problematiek te verhelderen en het proces in gang te zetten naar een oplossingsgerichte aanpak.
- Bemiddelende rol tussen slachtoffer en dader, wanneer sprake is van ongewenste omgangsvormen.
- Doorverwijzen naar andere bevoegden of hulpverleningsinstantie, intern of extern. Of hierover advies geven.
- Het verlenen van nazorg aan slachtoffers van ongewenste omgangsvormen.
- De vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat medewerkers weten wie hij of zij is en wat hij of zij doet. Bijvoorbeeld door zich voor te stellen bij aanstelling of wanneer een nieuwe medewerker in dienst komt.

### Wat behoort niet tot de taken van een vertrouwenspersoon

- De vertrouwenspersoon is geen maatschappelijk werker.
- Is niet de persoon die een Beklaagde ondersteunt. De vertrouwenspersoon wijst deze door naar een externe instantie.
- Is niet verantwoordelijk voor het gehele beleid omtrent ongewenste omgangsvormen.

- Problemen rond 'gewone' partijconflicten en horen hier niet thuis.

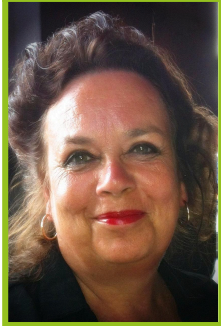
### **Klachtenafhandeling**

- Informele klachtenafhandeling. Bijvoorbeeld door bemiddeling.
- Formele klachtenafhandeling. De vertrouwenspersoon maakt gebruik van een klachtenregistratieformulier. Wanneer de informele klachtenafhandeling niets oplost, dan bestaat de mogelijkheid tot een formele klachtenafhandeling door melding van de Klacht bij het Bestuur.
- Een vertrouwenspersoon heeft een beschermde status in de partij.

### **Wat verstaan we onder ongewenste omgangsvormen**

<b>Pesten</b>	Pesten is herhaald ongewenst negatief gedrag, waartegen iemand niet in staat is zich te verdedigen. Dit kan (een combinatie van) verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag zijn.
<b>Seksuele intimidatie</b>	Seksuele intimidatie is elke vorm van seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander seksueel getint verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag in de werkomgeving, die als ongewenst worden ervaren.
<b>Discriminatie</b>	Bij discriminatie is er sprake van een ongelijke behandeling van personen: het achterstellen of uitsluiten van mensen op basis van persoonlijke kenmerken zoals geslacht, huidskleur of religie.
<b>Agressie en geweld</b>	Van agressie en geweld is sprake als een werknemer psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen door collega's (interne agressie) of anderen (externe agressie).

Vertrouwenspersoon BBB **Maud Verkes** stelt zich voor:



Per 1 juni (fractie) en 1 september (Bestuur) 2024 ben ik aangesteld als externe vertrouwenspersoon (voor ongewenste omgangsvormen en integriteitskwesties). Ik werk uitsluitend voor de BBB.

Wie ben ik?

Mijn naam is Maud Verkes. Ik ben woonachtig in Amersfoort, ben getrouwd en heb 4 kinderen. Ik ben docent Nederlands (parttime) op een school voor voortgezet onderwijs.

Al ruim 20 jaar werk ik als vertrouwenspersoon binnen mijn organisatie.

Vanaf 2024 ook als vertrouwenspersoon voor de fractie en het bestuur van de BoerBurgerBeweging.

Ik ben als vertrouwenspersoon aanspreekpunt voor kwesties rondom ongewenste omgangsvormen als je werkzaamheden verricht m.b.t. BBB. Voorbeelden hiervan zijn als je te maken hebt met seksuele intimidatie, discriminatie, pesten en agressie (verbaal en fysiek). Ook als er sprake is of een vermoeden van integriteitsschending kun je bij mij als vertrouwenspersoon terecht voor opvang en ondersteuning.

Samen met degene die zich bij mij meldt, kunnen we overleggen **of** en **hoe** je een melding zou kunnen doen.

Alles gebeurt onder strikte geheimhouding. Alleen met toestemming van de melder wordt het bestuur op de hoogte gesteld en gaat de klachtenregeling (zie Klachtenregeling BBB) in gang worden gezet.

Wanneer er vragen zijn, kun je me altijd bellen. Ik ben te bereiken via telefoonnummer **06-30685790**. Mocht ik niet bereikbaar zijn, spreek dan een voicemail in. Ik bel dan zo spoedig mogelijk terug. Vind je het prettiger om te mailen, mail naar [m.verkes@gmail.com](mailto:m.verkes@gmail.com).